

Ai docenti  
Ai Coordinatori di classe

### ORDINE DEL GIORNO N. 34

**Oggetto: Compiti dei Docenti Coordinatori di Classe**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rende noti con il presente Ordine del Giorno, i compiti dei Coordinatori di Classe:

- Coordinare e presiedere il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico;
- Curare la verbalizzazione e la documentazione delle riunioni;
- Tenere in ordine ed aggiornato tutto il materiale del CDC, avendo particolare cura nel trattamento dei dati personali e sensibili degli studenti;
- Verificare periodicamente l'ordinata tenuta dei fascicoli didattici personali degli studenti ed il loro aggiornamento;
- Raccogliere periodicamente dai docenti del Consiglio di Classe informazioni sull'andamento generale della classe, con particolare riferimento alla socializzazione e all'osservazione delle dinamiche relazionali, psico-sociali e comportamentali del gruppo classe, alla capacità di risposta ad eventuali emergenze formative, alle dinamiche di motivazione-demotivazione, agio-disagio degli allievi, all'analisi di loro eventuali progressi o regressi nel profitto e nelle abilità di studio;
- Verificare, con la collaborazione di tutto il Consiglio di Classe, il rispetto dei comportamenti attesi ed indicati nel Regolamento di Istituto;
- Relazionare tempestivamente al Dirigente Scolastico in merito ad eventuali situazioni di profitto gravemente negativo riguardanti singoli studenti o il gruppo classe e a comportamenti, di singoli o del gruppo classe, in contrasto con le norme del Regolamento di Istituto;
- Formulare la proposta di attribuzione del voto di condotta in occasione degli scrutini, compilando e conservando la relativa scheda;
- Formulare la proposta di attribuzione del credito scolastico, compilando e conservando la relativa scheda;
- Curare tutti gli adempimenti organizzativi preliminari allo svolgimento degli scrutini indicati nelle direttive diramate dal Dirigente Scolastico;
- Curare il coordinamento del Consiglio di Classe per lo svolgimento degli adempimenti preliminari alla redazione del Documento del 15 Maggio;
- Curare la comunicazione con le famiglie in tutti i casi in cui la stessa si renda necessaria per ragioni disciplinari o di profitto. Si ritiene opportuno tenere traccia dei contatti intrattenuti con i genitori per situazioni particolari;
- Partecipare all'assemblea dei genitori in occasione dell'elezione dei rappresentanti di classe;
- Partecipare all'incontro di fine anno con le famiglie degli studenti con giudizio sospeso.

Ancona, 18/09/15

Il Dirigente Scolastico

*Alessandra Rucci*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2, D. L.vo 39/93*

